



Formation à l'administration d'un serveur de fichier (type Exchange)

Objectif de l'intervention technique:

Un formateur se déplace sur votre lieu de travail pour vous former aux composantes d'administration d'un serveur de messagerie. Vous serez à même de gérer vos utilisateurs, vos dossiers partagés, vos agendas privés et communs, ainsi que les ressources Intranet ou de sauvegarde disponible sur votre réseau

Prérequis à l'intervention technique:

- Un serveur neuf ou d'occasion équipé d'un service de messagerie collaborative
- Une connexion internet et un nom de domaine
- Un disque dur externe USB indispensable à une sauvegarde

Description de l'intervention technique:

- Formation d'une heure sur la description et les fonctionnalités
- Formation d'une heure aux ressources d'administration
- Formation de deux heures à la gestion des utilisateurs, partages, droits et sécurité
- Formation de deux heures à l'utilisation des fonctions de gestion du réseau
- Formation d'une heure à la protection des informations et aux sauvegardes
- Formation d'une journée à la mise en pratique
- Récapitulatif de la formation

Options disponibles en complément de l'intervention:

- Fourniture de logiciel professionnel (Suite bureautique type Microsoft Office, suite de gestion/compta/paye type EBP/Ciel/Sage)
- Fourniture de matériels (Mémoire, imprimante, scanner, disque dur, appareil photo,...)
- Formation d'initiation à l'ordinateur (système d'exploitation, navigation internet, messagerie, protection des informations)
- Formation aux logiciels professionnels (Suite bureautique type Microsoft Office, suite graphique type Adobe, suite de gestion/compta/paye type EBP/Ciel/Sage)
- Formation à l'administration de serveur de messagerie ou d'application

Temps d'intervention 2 jour

Soit 700€ Ht